



Der Bürgermeister

Postfach 12 61 46493 Hamminkeln

Stadt Hamminkeln

Bei der Stadt Hamminkeln (ca. 28.000 Einwohner) sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei den Fachdiensten 20 im Bereich Zahlungsabwicklung und Vollstreckung zwei Stellen

für die Sachbearbeitung (m/w/i) unbefristet in Vollzeit

zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören u.a.:

Zahlungsabwicklung:

- Stammsatzpflege Kreditoren/Debitoren
- Mandatsverwaltung SEPA
- Erstellung von Abschlüssen
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung
- Sachkontenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Ausführung fremder Kassengeschäfte

Vollstreckung:

- die Vollstreckung eigener öffentlich-rechtlicher Forderungen
- Vollstreckung von fremden Forderungen im Rahmen der Amtshilfe
- Forderungspfändungen in das bewegliche Vermögen
- Pfändungen in das unbewegliche Vermögen
- Einleitung und Durchführung des Vermögensauskunftsverfahrens
- Gewährung und Überwachung von Vollstreckungsaufschub
- Einleitung und Bearbeitung von Insolvenzverfahren

Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder zeitnahe Abschluss zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder abgeschlossenem Angestellten-Lehrgang I oder einen 3-jährigen kaufmännischen Ausbildungsabschluss. In diesem Fall behalten wir uns vor, den/die Stelleninhaber/in gem. den Inhalten des Verwaltungslehrgangs I nachzuschulen.
- Teamfähigkeit
- MS-Office Kenntnisse, vor allem sehr gute Excel-Kenntnisse
- Fähigkeit, auch in schwierigen Situationen den Überblick zu behalten sowie gelassen und freundlich zu bleiben
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Einsatzfreude
- Zügige und gewissenhafte Bearbeitung der gestellten Aufgaben
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Sachverhalte

Folgende Voraussetzungen sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung:

- Erfahrung in einer kommunalen Finanzbuchhaltung/Kasse
- Gründliche und umfassende Kenntnisse im Vollstreckungswesen

- Erfahrung mit der Buchhaltungssoftware SAP – Kommunalmaster im Bereich der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung (Modul PSCD) sowie die Bereitschaft, sich in weitere Module der Software „SAP – Kommunalmaster“ einzuarbeiten
- Erfahrung mit dem Vollstreckungsprogramm phinAVV

Die Einstellung erfolgt zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Entgeltgruppe 8 (www.oeffentlicher-dienst.info). Nach dem TVöD erhalten Beschäftigte zudem eine Jahressonderzahlung und ein Leistungsentgelt. Daneben werden Leistungen zum Aufbau einer betrieblichen Altersversorgung bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse erbracht. Selbstverständlich wird regelmäßig die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung angeboten.

Die Stadt Hamminkeln fördert Frauen, insbesondere in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind und möchte daher Frauen motivieren, sich um die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Neunten Sozialgesetzbuches (SGB IX) sind ebenfalls erwünscht.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Kulina, Tel.: 02852 – 88 153, gerne zur Verfügung.

Bei Interesse haben Sie die Möglichkeit, sich bis zum **24.02.2019** über die Homepage der Stadt Hamminkeln www.hamminkeln.de online zu bewerben.

Selbstverständlich können Sie Ihre Bewerbung aber auch per Mail an jobs@hamminkeln.de oder postalisch an

Stadt Hamminkeln
Der Bürgermeister
Fachdienste 10
Brüner Str. 9
46499 Hamminkeln

einreichen.

Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen für Ihre Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, etc.) **ausschließlich eine PDF-Datei** hochgeladen oder an die Mail angehängt werden kann.

Bitte teilen Sie mir in Ihrem Bewerbungsschreiben mit, ob ich Ihnen nach Abschluss des Auswahlverfahrens Ihre Bewerbungsunterlagen zurücksenden soll. Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nicht mehr benötigen, werden diese hier nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.