



Der Bürgermeister

Postfach 12 61 46493 Hamminkeln

# Stadt Hamminkeln

Die Stadt Hamminkeln (ca. 28.000 Einwohner) stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die städtische Bücherei

**eine Bibliothekarin / einen Bibliothekar (m/w/d) als Leitung**

ein.

Der Stellenumfang beträgt 20 Stunden wöchentlich.

Mit rund 5000 Besucherinnen und Besuchern jährlich und einem Medienbestand von rund 9000 Medien erfreut sich die Bücherei steigender Beliebtheit und soll weiter zur Bücherei 1. Stufe ausgebaut werden.

Kooperationen mit den Schulen und Kindertageseinrichtungen im Stadtgebiet, mit dem aktiven Förderverein und anderen Kultureinrichtungen und Kulturschaffenden der Stadt haben einen hohen Stellenwert.

**Zu den wahrzunehmenden Aufgaben gehören insbesondere:**

- Leitung der Einrichtung und Aufbau der Bücherei 1. Stufe
- Medienauswahl und Medienbeschaffung
- Aufbau der Onleihe
- Schulung und Begleitung des Personals, insbesondere der ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen
- Konzeption und Durchführung von Führungen für Schüler/innen und Erwachsene
- Organisation und Durchführung von Lesungen und Kulturveranstaltungen
- Zusammenarbeit mit Förderverein Bücherfreunde
- maßgebliche Mitarbeit bei der Bildungspartnerschaft Bibliothek und Schule (Begleitung Selbstlernzentrum) sowie bei interkultureller Bibliotheks- und Bildungsarbeit

**Von Bewerberinnen und Bewerbern werden insbesondere folgende Qualifikationen erwartet:**

qualifizierter Studienabschluss als Bachelor of Arts in Bibliotheks- und Informationswissenschaften (m/w/d) bzw. Dipl.- Bibliothekar/in möglichst mit Studienschwerpunkt Informationstechnologie oder gleichwertige Qualifikation.

**Ferner werden erwartet:**

- Kreativität und Engagement im Aufbau des neuen Profils der Bücherei
- Freude am Umgang mit Menschen sowie dienstleistungsorientiertes Denken,
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität,
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit,
- Interesse an Neuerungen im Mediensektor und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Technologien,
- Erfahrungen in Benutzerschulungen / Vermittlung von Recherchekompetenz

Die Einstellung erfolgt zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) und entsprechend den persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 11 TVöD ([www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info)). Nach dem TVöD erhalten Beschäftigte zudem eine Jahressonderzahlung und ein Leistungsentgelt. Daneben werden Leistungen zum Aufbau einer betrieblichen

Altersversorgung bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse erbracht. Selbstverständlich wird regelmäßig die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung angeboten.

Die Stadt Hamminkeln fördert Frauen, insbesondere in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind und möchte daher Frauen motivieren, sich um die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Neunten Sozialgesetzbuches (SGB IX) sind ebenfalls erwünscht.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Kulina, Tel.: 02852 – 88 153, gerne zur Verfügung.

Bei Interesse haben Sie die Möglichkeit, sich bis zum 01.06.2019 über die Homepage der Stadt Hamminkeln [www.hamminkeln.de](http://www.hamminkeln.de) online zu bewerben.

Selbstverständlich können Sie Ihre Bewerbung aber auch per Mail an [jobs@hamminkeln.de](mailto:jobs@hamminkeln.de) oder postalisch an

Stadt Hamminkeln  
Der Bürgermeister  
Fachdienste 10  
Brüner Str. 9  
46499 Hamminkeln

einreichen.

Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen für Ihre Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, etc.) **ausschließlich eine PDF-Datei** hochgeladen oder an die Mail angehängt werden kann.

Bitte teilen Sie mir in Ihrem Bewerbungsschreiben mit, ob ich Ihnen nach Abschluss des Auswahlverfahrens Ihre Bewerbungsunterlagen zurücksenden soll. Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nicht mehr benötigen, werden diese hier nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.