



Der Bürgermeister

Postfach 12 61 46493 Hamminkeln

Stadt Hamminkeln

Die Stadt Hamminkeln (ca. 28.000 Einwohner) stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die städtische Bücherei

eine Fachangestellte bzw. einen Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste/Bibliothekswesen

ein.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 Stunden.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben gehören insbesondere:

- Aufbau- und Pflege des Bibliotheksbestandes
- Erfassung der Medien im IT-System
- Kundenberatung und -betreuung
- Inventarisierung
- Mitarbeit bei der Jahresstatistik
- Durchführung von Führungen für Schüler/innen und Erwachsenen
- Mitarbeit bei Kulturveranstaltungen
- Mitarbeit bei der Bildungspartnerschaft Bibliothek und Schule (Begleitung Selbstlernzentrum) sowie bei interkultureller Bibliotheks- und Bildungsarbeit

Von Bewerberinnen und Bewerbern werden insbesondere folgende Qualifikationen erwartet: abgeschlossen Ausbildung zur Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste/ Bibliothekswesen

Ferner werden erwartet:

- Kreativität und Engagement
- Freude am Umgang mit Menschen sowie dienstleistungsorientiertes Denken,
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität,
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit,
- Erfahrungen in Benutzerschulungen / Vermittlung von Recherchekompetenz

Die Einstellung erfolgt zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) und entsprechend den persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 6 TVöD (www.oeffentlicher-dienst.info). Nach dem TVöD erhalten Beschäftigte zudem eine Jahressonderzahlung und ein Leistungsentgelt. Daneben werden Leistungen zum Aufbau einer betrieblichen Altersversorgung bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse erbracht. Selbstverständlich wird regelmäßig die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung angeboten.

Die Stadt Hamminkeln fördert Frauen, insbesondere in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind und möchte daher Frauen motivieren, sich um die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Neunten Sozialgesetzbuches (SGB IX) sind ebenfalls erwünscht.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Kulina, Tel.: 02852 – 88 153, gerne zur Verfügung.

Bei Interesse haben Sie die Möglichkeit, sich bis zum 01.06.2019 über die Homepage der Stadt Hamminkeln www.hamminkeln.de online zu bewerben.

Selbstverständlich können Sie Ihre Bewerbung aber auch per Mail an jobs@hamminkeln.de oder postalisch an

Stadt Hamminkeln
Der Bürgermeister
Fachdienste 10
Brüner Str. 9
46499 Hamminkeln

einreichen.

Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen für Ihre Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, etc.) **ausschließlich eine PDF-Datei** hochgeladen oder an die Mail angehängt werden kann.

Bitte teilen Sie mir in Ihrem Bewerbungsschreiben mit, ob ich Ihnen nach Abschluss des Auswahlverfahrens Ihre Bewerbungsunterlagen zurücksenden soll. Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nicht mehr benötigen, werden diese hier nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.