



Der Bürgermeister

Stadt
Hamminkeln

Stadtverwaltung

Postfach 12 61 46493 Hamminkeln

Bei der Stadt Hamminkeln (ca. 28.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Fachdienste 50 (Hilfen nach SGB XII, Pflegeberatung, Hilfen für ausländische Bürger, Wohngeld, Wohnungsbindung)

eine unbefristete Teilzeitstelle einer Sachbearbeitung (m/w/d) mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden

zu besetzen.

Was sind Ihre wesentlichen Aufgabenschwerpunkte?

- Sachbearbeitung von Hilfen nach SGB XII bei Krankheit, Behinderung und Pflegebedürftigkeit; dazu gehören insbesondere:
 - Hilfen zur Gesundheit
 - Hilfe zur Pflege innerhalb und außerhalb von Einrichtungen
 - Pflegeberatung inklusive Zusammenarbeit mit den Trägern der freien Wohlfahrtspflege
 - Gleichstellung Behinderter nach BGG, insbesondere Zusammenarbeit mit dem städtischen Behindertenbeauftragten

Worauf kommt es uns an?

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, des Landes Nordrhein-Westfalen oder für vergleichbare Laufbahnen (Diplom-Verwaltungswirt/in oder Verwaltungsbetriebswirt/in bzw. entsprechender Bachelor-Abschluss mit anerkannter Laufbahnbefähigung) oder erfolgreich abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- Kenntnisse bzw. Erfahrungen in den o.g. Aufgabengebieten sind wünschenswert
- service- und zielorientiertes, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeitsverhalten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Was bieten wir Ihnen?

- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit Eingruppierung in Entgeltgruppe EG 9 c TVöD (www.oeffentlicher-dienst.info) bzw. im Beamtenbereich Besoldungsgruppe A10
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Gewährung einer Jahressonderzahlung und eines Leistungsentgelts nach TVöD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung durch Prävention und Angebote zu arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen
- flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Arbeiten in einem fachlich kompetenten, leistungsstarken und motivierten Team
- eine spannende, zukunftsorientierte, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit

Die Stadt Hamminkeln fördert Frauen, insbesondere in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind und möchte daher Frauen motivieren, sich um die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Neunten Sozialgesetzbuches (SGB IX) sind ebenfalls erwünscht.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Kulina, Tel.: 02852 – 88 153, gerne zur Verfügung.

Bei Interesse haben Sie die Möglichkeit, sich bis zum **30.09.2019** über die Homepage der Stadt Hamminkeln www.hamminkeln.de online zu bewerben.

Selbstverständlich können Sie Ihre Bewerbung aber auch per Mail an jobs@hamminkeln.de oder postalisch an

Stadt Hamminkeln
Der Bürgermeister
Fachdienste 10
Brüner Str. 9
46499 Hamminkeln

einreichen.

Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen für Ihre Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, etc.) **ausschließlich eine PDF-Datei** hochgeladen oder an die Mail angehängt werden kann.