



Der Bürgermeister

Stadt
Hamminkeln

Stadtverwaltung

Postfach 12 61 46493 Hamminkeln

Die Stadt Hamminkeln (ca. 28.000 Einwohner) stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Fachdienste 66 eine Bauingenieurin bzw. einen Bauingenieur als

Sachgebietsleitung Tiefbau (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden unbefristet ein.

Was sind Ihre wesentlichen Aufgabenschwerpunkte?

- Leitungsaufgaben im übertragenen Zuständigkeitsbereich
- Vorbereitung, Begleitung und Überwachung von Angelegenheiten des Tiefbaues (wie z.B. öffentliche Verkehrsflächen sowie Nebenanlagen, Ingenieurbauwerken und Spiel-/Sportplätzen)
- Maßnahmen des Tiefbaus und Straßen- und Wegemanagements als Straßenbaulastträger
- Zustimmung und Abnahme von Bauarbeiten Dritter an Straßen und Ingenieurbauwerken
- vorbereitende Analysen und Grundlagenermittlungen
- Projektentwicklung bei konkreten Planungsvorhaben
- Öffentlichkeitsbeteiligungen und Informationsveranstaltungen
- Entwickeln, Darstellen und Umsetzen von langfristigen, vorausschauenden Neubau- und Instandsetzungskonzepten
- Erarbeiten fachlicher Stellungnahmen (z. B. bei Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern, anderen Fachdiensten; politischen Gremien oder des Stadtrates)
- Übernehmen der Unternehmerpflichten für das Sachgebiet (z. B. Erarbeiten von Gefährdungsbeurteilungen, Organisieren der Unterweisung sowie Erstellen von Betriebsanweisungen im Rahmen des Arbeitsschutzes und zur Unfallverhütung)

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Worauf kommt es uns an?

- abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens (Dipl.-Ing. (FH) oder Bachelor) oder ein gleichwertiger Studienabschluss
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil aber keine Bedingung
- Führungskompetenz
- ausgeprägtes und zielorientiertes Organisations- und Verhandlungsgeschick
- zielorientierte Abwicklung von Projekten
- Kooperativer, teamfähiger Arbeitsstil sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft und Kontaktfreudigkeit
- gute Kommunikations- und Moderationsfähigkeit, überzeugendes und kompetentes Auftreten
- Kritikfähigkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Deutsch Kenntnisse mind. C2
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Programmen wie Word, Excel etc. sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme einzuarbeiten

- Kenntnisse im kommunalen Finanzmanagement sowie des öffentlichen Vergaberecht bzw. die Bereitschaft zur Erlangung entsprechender Fachkenntnisse werden vorausgesetzt

Der Besitz des Führerscheins Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen PKW im Rahmen des Außendienstes gegen Fahrtkostenerstattung zu nutzen, werden erwartet.

Was bieten wir Ihnen?

- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit Zuordnung je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG12 (www.oeffentlicher-dienst.info),
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Gewährung einer Jahressonderzahlung und eines Leistungsentgelts nach TVöD.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung durch Prävention und Angebote zu arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Arbeiten in einem fachlich kompetenten, leistungsstarken und motivierten Team
- Eine spannende, zukunftsorientierte, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Herausforderungen

Die Stadt Hamminkeln fördert Frauen, insbesondere in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind und möchte daher Frauen motivieren, sich um die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Neunten Sozialgesetzbuches (SGB IX) sind ebenfalls erwünscht.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Kulina, Tel.: 02852 – 88 266, gerne zur Verfügung.

Bei Interesse haben Sie die Möglichkeit, sich bis zum **30.09.2019** über die Homepage der Stadt Hamminkeln www.hamminkeln.de online zu bewerben.

Selbstverständlich können Sie Ihre Bewerbung aber auch per Mail an jobs@hamminkeln.de oder postalisch an

Stadt Hamminkeln
Der Bürgermeister
Fachdienste 10
Brüner Str. 9
46499 Hamminkeln

einreichen.

Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen für Ihre Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, etc.) **ausschließlich eine PDF-Datei** hochgeladen oder an die Mail angehängt werden kann.

Bitte teilen Sie mir in Ihrem Bewerbungsschreiben mit, ob ich Ihnen nach Abschluss des Auswahlverfahrens Ihre Bewerbungsunterlagen zurücksenden soll. Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nicht mehr benötigen, werden diese hier nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.